

25/9/14 up

## Resultatregnskap for ikke-kommunale barnehager 2013

Opplysningene om inntekter og kostnader i ikke-kommunale barnehager samles inn av Utdanningsdirektoratet.

Opplysningene skal brukes til å sikre at tilskudd og foreldrebetaling brukes i samsvar med barnehageloven § 14a, og tilrettelegge for kommunalt tilsyn med bruken av tilskudd og foreldrebetaling. Opplysningene inngår i statistikkgrunnlaget for barnehagene.

Utdanningsdirektoratet samler inn opplysningene etter forskrift om regnskapsplikt for godkjente ikke-kommunale barnehager (økonomiforskrift til barnehageloven) § 4. Statistisk sentralbyrå vil, i medhold av lov av 16. juni 1989 nr. 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 3-2, benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

Det er kun private, fylkeskommunale og statlige barnehager som skal fylle ut regnskapsskjemaet. Opplysninger om kommunale barnehager blir hentet gjennom KOSTRA.

### Revisjon

På bakgrunn av forskrift om regnskapsplikt for godkjente ikke-kommunale barnehager § 3 skal barnehagens resultatregnskap revideres av statsautorisert eller registrert revisor.

Unntatt fra dette kravet er barnehageeiere som sammen med nærstående eller selskap i samme konsern som eier, kontrollerer ordinære barnehager med til sammen færre enn 20 barn eller familiebarnehager med til sammen færre enn 10 barn. Tilsvarende gjelder for eiere som sammen med nærstående eller selskap i samme konsern som eier, kun har én åpen barnehage. Disse kan i stedet for revisor velge en uavhengig regnskapskyndig til å attestere regnskapet.

Barnehagens revisor skal underskrive revisjonsberetningen.

### Resultatregnskapsskjemaet

Skjemaet består av 12 sider (inkl. forsiden). Barnehagen fyller ut side 2-11 Kommunen fyller ut side 12. På side 2 fylles det ut opplysninger om barnehagen, på side 3 til 8 opplysninger om barnehagens resultatregnskap, på side 9 fylles det opplysninger administrasjonskostnader og andre felleskostnader: og på side 10 fylles det ut opplysninger om transaksjoner med nærstående parter. På side 11 opplysninger som supplerer regnskapstallene fra barnehagen.

Resultatregnskapsskjemaet signeres av barnehagens styrer/eier før det sendes til kommunen. Revisor må signere revisjonsberetningen, hvis ikke barnehagen er unntatt fra dette kravet i forskrift om regnskapsplikt for godkjente ikke-kommunale barnehager.

Se brukerveiledningen for mer informasjon.



Har barnehagen i løpet av året hatt organisatoriske endringer som f.eks. eierskifte eller utvidelse?  Ja  Nei  
Hvis ja, beskriv endringen:

Opplysningene er gitt av:

Dato:

25/9 - 14

Underskrift:

Monica Lange Dewe

