

Sjekkliste for leie av Grendehuset:

Tips: **ta bilder** av hvordan det ser ut før det ryddes unna. Da er det letter å sette ting riktig på plass!

Ved ankomst:

Det som kan benyttes, er merket med UMLEIE, det som er merket med BHG skal ikke røres.

- Hyller/reoler og leker settes inn på rommet bak trappen
- Rommet skal låses

Ting som ikke er i orden ved ankomst, må straks meldes til utleier.

Før avreise skal dette gjøres, evt. mangler, kan føre til trekk i depositum:

- Hyller/reoler og leker er satt tilbake der det stod
- Stoler, benker og bord på riktig plass etter navnlister på veggen
- Alle ekstra stoler og bord som er hentet ned fra 2. etg, er satt tilbake
- All pynt og søppel fjernet
- Ingen ting er satt igjen (mat, drikke eller andre ting)
- Vasket opp og satt på plass
- Ryddet ut av oppvaskmaskinen og rengjort denne, se bruksanvisning på veggen (Ikke brukt)
- Ryddet og satt på plass det som er benyttet
- Sjekk alle vinduskarmer for glass og andre gjenstander
- Alle dører og vinduer er låst**
- Annet:

Dato: _____ Klokken: _____ Navn: _____ Sign: _____

For kontroll (fylles ut av kontrolløren):

Er alt i orden: Ja , Nei , kommentar:

Dato: _____ Klokken: _____ Navn: _____ Sign: _____